

**Journée de Formation des délégués-élèves**  
**Collège La Salle/St Martin de Couhé - Collège La Chaume de Vouillé**  
**Mardi 17 Novembre 2009**

- **Accueil** à la mairie de Vouillé : présentation des participants
- **Présentation de la journée** à la salle de la Gorande : présentation des élèves
- **Jeu de « L'information »**: transmission de l'information à partir d'une image  
Transmettre une information d'élève à élève

**Qui fait quoi ??** : l'Organigramme

tutelle : Frères des Ecoles chrétiennes

**directeur**

administration : secrétariat / comptable

**enseignants** (St Martin 18 - La Chaume 30)

auxiliaire de vie scolaire

service d'entretien / ménage

**surveillants** (St Martin 1 - La Chaume 4)

vie scolaire

élèves

pastorale

personnel technique

gestionnaire

documentaliste

Conseiller principal d'éducation (cadre éducatif)

**coordinateur de niveau**

restauration / vaisselle

**parents délégués**

**élèves délégués**

internat

*(en rouge : les participants au conseil de classe)*

## Le Conseil de Classe

Annonce la fin d'un trimestre, ce qui va et ce qui ne va pas, 3 conseils bilans par an+1 conseil « connaissance » ou conseil des enseignants intermédiaires, faire le bilan pour le passage en classe suivante et en fin de troisième pour l'orientation.

Devoir de confidentialité pour tous les participants au conseil.

C'est un lieu d'écoute.

Durée environ 1h/1h30

**« Ce qui est dit au conseil doit y rester ! »**

### Déroulement :

- Accueil du chef d'établissement
- Le prof principal donne la parole aux délégués élèves qui font remonter l'ambiance de classe, la vie de la classe à partir d'un sondage préparé.
- Les adultes peuvent répondre aux demandes des élèves. Avis des parents délégués suite à leur enquête auprès des autres parents de la classe.
- Le prof principal lit pour chaque élève une appréciation de synthèse qu'il a préparée et les enseignants peuvent réagir et la compléter.

### Travail préparatoire au conseil :

Enquête auprès des autres élèves de la classe à partir d'une fiche pour faire remonter au mieux les informations au conseil de classe.

Cette enquête peut être anonyme ou non...

Le dépouillement est fait par les délégués.

Faire une synthèse de l'enquête pour le conseil.

Une relecture de cette synthèse peut être faite par le professeur principal

### Pendant le conseil :

Prendre des notes durant le conseil et être le plus précis possible. Être très attentif. Noter les réponses aux questions posées aux enseignants. Noter les présentations des enseignants.

Pourquoi est-il difficile de prendre des notes ?

Comment s'y préparer ?

Arriver avec une fiche avec toutes les matières notées

Noter l'essentiel et en abrégé mais pouvoir se relire

Préparer un tableau avec une liste d'élève et prendre des notes 1 sur 2

L'appréciation globale n'est pas à noter car l'élève concerné pourra la lire

Les élèves attendent leur moyenne et l'appréciation.

## Exemples de supports pour la prise de notes pendant un conseil de classe

Pour le tour de table par matières :

Matière	Ambiance	Travail	Conseils pour progresser
Vie scolaire			
Anglais			
Math			
...			

Pour l'échange à propos de chaque élève :

Nom et prénom	Travail	Attitude	Félicitations	Encouragements	Avertissement de Manque de travail	Mise en garde comportement	Avertissement comportement
...							
...							

### Après le conseil

Retransmettre les renseignements aux autres élèves de la classe.

Certains enseignants veulent le faire eux-même ou du moins être présents lors de cette remontée.